



MANUALE SPORTELLO VIRTUALE CASSE EDILI DEL VENETO

*Manuale aggiornato alla Release 1.6.52
Per Imprese e Consulenti*





SOMMARIO

SPORTELLO VIRTUALE	4
ACCESSO ALLO SPORTELLO VIRTUALE	4
Funzionalità Sportello Virtuale	5
Gestione DNL con Sportello Virtuale	7
REGOLE PER INSERIRE UNA DNL	11
DNL DI APPALTO	11
DNL DI APPALTO CON PIU' APPALTATORI	12
DNL DI AFFIDAMENTO CON ATI/RTI ORIZZONTALI	13
DNL DI AFFIDAMENTO CON ATI/RTI VERTICALI O CONSORZI	14
GESTIONE DNL	15
INSERIMENTO DI UNA NUOVA DNL	18
INTEGRAZIONI VARIAZIONI PROROGHE DNL	34
INTEGRATIVA DNL E ATTESTATO DI CONGRUITA'	36
APPROVAZIONE DNL	37
MODIFICA/ELIMINA DNL IN BOZZA	37
LISTA CANTIERI NAZIONALI	38
Gestione Cantieri Congruità	42
1. TIPOLOGIA: Documento di Congruità	44
2. TIPOLOGIA Documento di Cantiere	48
Visualizza Documento	49
Modifica Documento	49
Elimina Documento	49
RICERCA CANTIERE	50







SPORTELLLO VIRTUALE

Da maggio 2014 è operativo a livello regionale lo SPORTELLLO VIRTUALE DELLE CASSE EDILI DEL VENETO.

Continuando l'esperienza della Trasferta Veneta, l'Ance e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori dell'edilizia del Veneto hanno deciso di costituire lo Sportello Virtuale con lo scopo di realizzare un insieme di servizi comuni tra le Casse Edili del Veneto.

Per le imprese ed i loro consulenti è quindi possibile, dopo una semplice registrazione, procedere alla denuncia del cantiere dal sito regionale denominato Cassa Edile Virtuale.

La denuncia sarà quindi automaticamente smistata alla Cassa Edile competente del territorio sede del cantiere e, opportunamente approvata, varrà come Denuncia di Nuovo Lavoro (DNL) e renderà il cantiere immediatamente disponibile nel M.U.T. per la denuncia mensile per tutto il periodo specificato.

Questo servizio è una opportunità che, superando l'invio cartaceo della denuncia secondo le modalità presenti in ogni Cassa Edile, consente all'impresa di ottemperare agli obblighi di legge e di contratto e mantiene il vantaggio di trovarsi il cantiere già codificato nel M.U.T. per la denuncia mensile.

Utilizzando poi le funzioni dello sportello virtuale l'impresa ha la possibilità di monitorare l'andamento mensile degli imponibili dichiarati su ciascun cantiere, inclusi eventuali subappalti, avendone un cruscotto di verifica dei dati rispetto agli indici di congruità previsti dagli accordi tra le parti sociali.

ACCESSO ALLO SPORTELLLO VIRTUALE

Per accedere allo SPORTELLLO VIRTUALE è necessario collegarsi al seguente indirizzo:

<https://mutssl2.cnce.it/mutuser/>

L'Accesso Unico consente con un'unica registrazione di poter accedere al portale MUT ed allo Sportello Virtuale delle Casse Edili del Veneto.

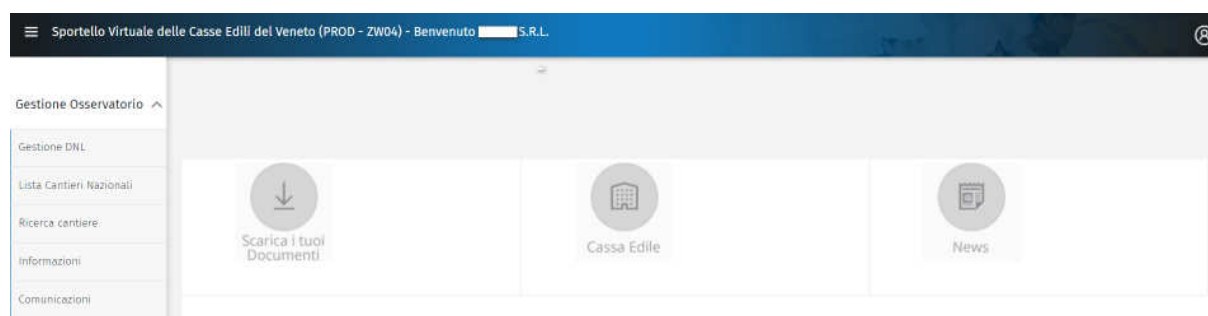
La manualistica per l'accesso e la registrazione al portale unico è disponibile sul MYZucchetti.




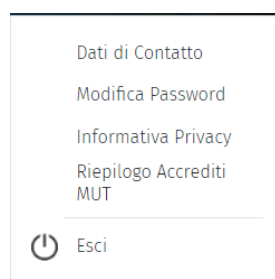
Funzionalità Sportello Virtuale

Accedendo allo SPORTELLO VIRTUALE è possibile gestire i seguenti punti di menù:

- GESTIONE DNL;
- LISTA CANTIERI NAZIONALI;
- RICERCA CANTIERI;



Sotto il pulsante di logout  è presente un menù a tendina contenente le seguenti voci:



- **Modifica Password:** consente all'utente di modificare l'attuale password di accesso al servizio MUT e Osservatorio, con una scelta dall'utente. La procedura richiederà di inserire la password attuale per poter proseguire.

NB: la password modificata in questo punto di menù non corrisponde a quella del portale unico ma quella che viene inserita all'accredito. Se si è registrati e si entra da portale unico non è necessario modificare questa password.



Modifica password

Scegliere una nuova password e conservarla in luogo sicuro assieme al codice di accesso.

La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 10 caratteri alfanumerici

Codice di accesso
Digita la password attuale
Digita la nuova password
Conferma la password inserita

Salva

- **Dati di contatto:** I dati di contatto consentono di verificare ed in tal caso modificare i dati anagrafici dell'utente.

Dati Di Contatto

Telefono 2821 Fax
E Mail @f.romana.it
Email PEC
Indirizzo VIA FRONDA
Provincia Comune CAP

[Leggi l'informativa al trattamento dei dati personali](#)

Chiudi

Salva

- **Riepilogo Accrediti MUT:** è un cruscotto che mostra tutti gli accrediti dell'utente presso le Casse Edili aderenti all'accordo. A seconda degli accrediti inseriti saranno caricate le imprese associate al codice consulente inserito. Se si hanno più accrediti in varie Casse dell'accordo sarà possibile accedere a tutte le ditte di ogni account consulente. Se si è un'impresa è possibile inserire ogni accredito per ogni posizione che si ha per ogni Cassa.

Riepilogo Accrediti MUT

Cassa Edile di Iscrizione	Nome Utente	Codice Accesso MUT
<input type="text"/> 00	<input type="text"/> 0006613	<input type="text"/> 86139

Chiudi

Nuovo

Cancella

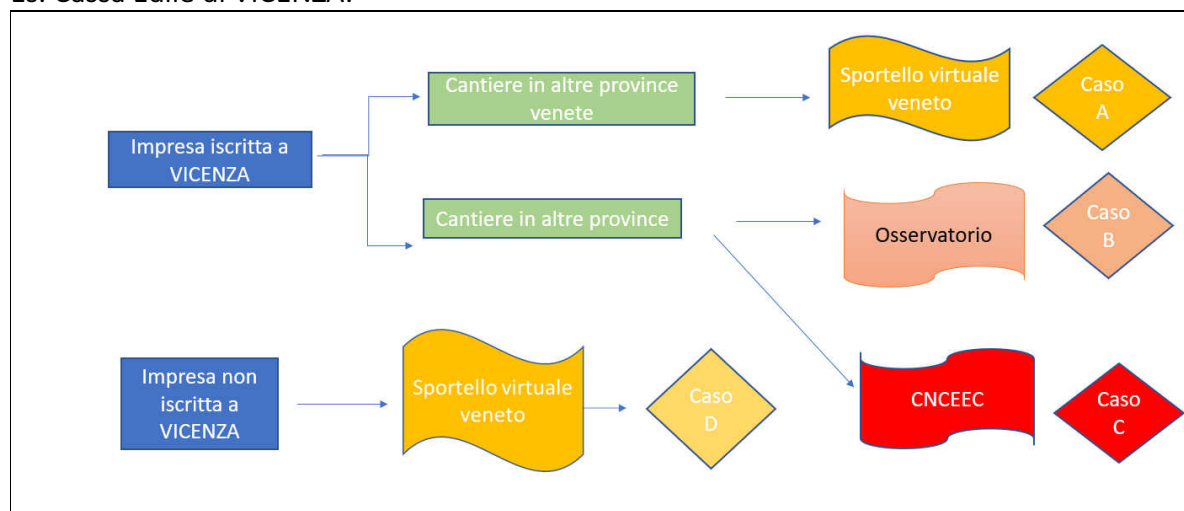


Gestione DNL con Sportello Virtuale

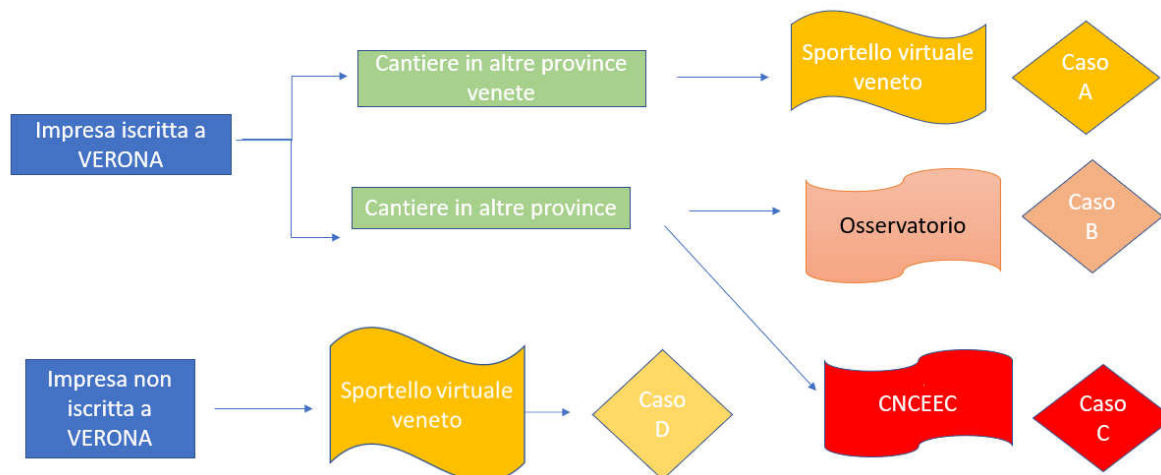
La gestione del Cantiere nella congruità per le Casse Venete facenti parte dello SPORTELLLO VIRTUALE (CEIV/VENEZIA/VICENZA/VERONA/BELLUNO) vige la seguente regola, impostata allo stesso modo per ogni Cassa Edile del Veneto. Riportiamo, per ogni Cassa.

Riportiamo la Regola di Gestione della DNL nello Sportello Virtuale:


Es. Cassa Edile di VICENZA:




Es. Cassa Edile di VERONA:





CASO A  : un'impresa iscritta ad una Cassa Edile aderente all'accordo ed il cantiere viene inserito in una provincia Veneta ove "vige accordo Trasferita Regionale".

In questo caso l'inserimento della DNL avviene direttamente (senza alcun trasferimento ad altri Osservatori o programmi esterni). L'approvazione della DNL sarà a carico della Cassa Edile competente per il territorio del cantiere, ma visibile anche alla cassa di iscrizione.

CASO B  : impresa iscritta ad una Cassa Edile aderente all'accordo ed il cantiere si trova in una cassa edile esterna all'accordo che utilizza l'Osservatorio Cantieri (nell'esempio impresa iscritta a VI00 e cantiere a Parma) viene inserito in altre province che utilizzano OSSERVATORIO CANTIERI.





Sportello Virtuale delle Casse Edili del Veneto (PROD - ZW03) - Benvenuto COSTRUZIONI

Lista Denunce Nuovo Lavoro

Imp. Dichiarante: COSTRUZIONI | DNL dal: 16/08/2023 | Provincia:
 al: 16/11/2023

Committente / Concedente:
 Azienda / Ente: Ricerca un ente/impresa come committente o concedente | Codice Univoco Cantiere: Vedi solo
 Persona: Ricerca una persona come committente o concedente

Denuncia Nuovo Lavoro: **Riga 1 di 6**

Protocollo DNL | Codice Impresa CE | Tipo di DNL | Ruolo Affidamento | Nuova | DNL | Tipo Cantiere

Verifica Competenza Cantiere

Dati Verifica Cantiere

Dati del cantiere

Provincia: PR | Comune: PARMA | CAP: 43121

Verifica Competenza Cantiere

Dati Verifica Cantiere: **Opzione Cantieri Fuori Provincia**

Informativa

Per la provincia PR Comune ALBARETO è possibile procedere con l'inserimento del cantiere utilizzando la funzione di Denuncia di Nuovo Lavoro resa disponibile nel sistema Osservatorio della Cassa Edile sotto indicata.

Se invece si intende inserire il cantiere su altra diversa Cassa Edile, scegliere di procedere su CNCE EdilConnect.

Inserisci il cantiere su

Osservatorio Cantieri - Cassa Edile: PARMA

Conferma **Annulla**

Si viene in automatico reindirizzati all'Osservatorio

L'impresa viene reindirizzata all'Osservatorio Cantieri della Cassa Edile di destinazione e sarà cura della Cassa Edile di destinazione approvare e gestire il cantiere. Il cantiere sarà disponibile alla selezione sul MUT della Cassa di Iscrizione.

CASO C ◆ (Caso C: impresa iscritta ad una Cassa Edile aderente all'accordo ed il cantiere viene inserito su Cassa che ha CNCE EdilConnect o altro Gestionale Cantieri)

Sportello Virtuale delle Casse Edili del Veneto (PROD - ZW03) - Benvenuto COSTRUZIONI

Lista Denunce Nuovo Lavoro

Imp. Dichiarante: COSTRUZIONI | DNL dal: 16/08/2023 | Provincia:
 al: 16/11/2023

Committente / Concedente:
 Azienda / Ente: Ricerca un ente/impresa come committente o concedente | Codice Univoco Cantiere: Vedi solo
 Persona: Ricerca una persona come committente o concedente

Denuncia Nuovo Lavoro: **Riga 1 di 6**

Protocollo DNL | Codice Impresa CE | Tipo di DNL | Ruolo Affidamento | Nuova | DNL | Tipo Cantiere



Verifica Competenza Cantiere

Dati Verifica Cantiere

Dati del cantiere

Provincia MI

Comune MAGNAGO

CAP 20020



In automatico si viene reindirizzati a CNCEEC: questa nuova modalità di accesso verso CNCE Edilconnect consente di evitare all'impresa che entra per la prima volta la necessità di registrazione e contemporaneamente viene evidenziato, in un apposito pannellino, le informazioni utili all'iscrizione a CNCEEC.

Verifica Competenza Cantiere

Dati Verifica Cantiere **Accesso Edil Connect**

Ragione sociale Partita Iva Codice fiscale

Toponimo Indirizzo Civico

Provincia Comune CAP Codice Catastale

Telefono Fax

PEC

Email

ATTENZIONE I seguenti dati verranno inviati ad Edil connect per la registrazione

Conferma Accesso Edil Conne... Annulla

In questo caso il sistema propone il reindirizzamento a CNCE EdilConnect. Il sistema provvederà anche a predisporre una registrazione precompilata su EdilConnect nel caso la ditta non sia

CASO D :impresa NON iscritta ad una Cassa Edile aderente all'accordo che deve inserire un cantiere nel territorio di una cassa dell'Accordo di Trasferta.

Sportello Virtuale delle Casse Edili del Veneto (PROD - ZW03) - Benvenuto COSTRUZIONI

Lista Denunce Nuovo Lavoro

Imp. Dichiarante COSTRUZIONI DNL dal 16/08/2023 al 16/11/2023 Provincia

Committente / Concedente

Azienda / Ente Ricerca un ente/impresa come committente o concedente Codice Univoco Cantiere Vedi solo

Persona Ricerca una persona come committente o concedente

Denuncia Nuovo Lavoro: Riga 1 di 6

Menu DNL

Nuova

DNL

Protocollo DNL Codice Impresa CE Tipo di DNL Ruolo Affidamento

Verifica Competenza Cantiere

Dati Verifica Cantiere

Dati del cantiere

Provincia VE

Comune CAORLE

CAP 30021

Dati impresa

Impresa Operante (inserire almeno un carattere per la ricerca)

VE00 - A085



Viene automaticamente reindirizzata allo Sportello Virtuale

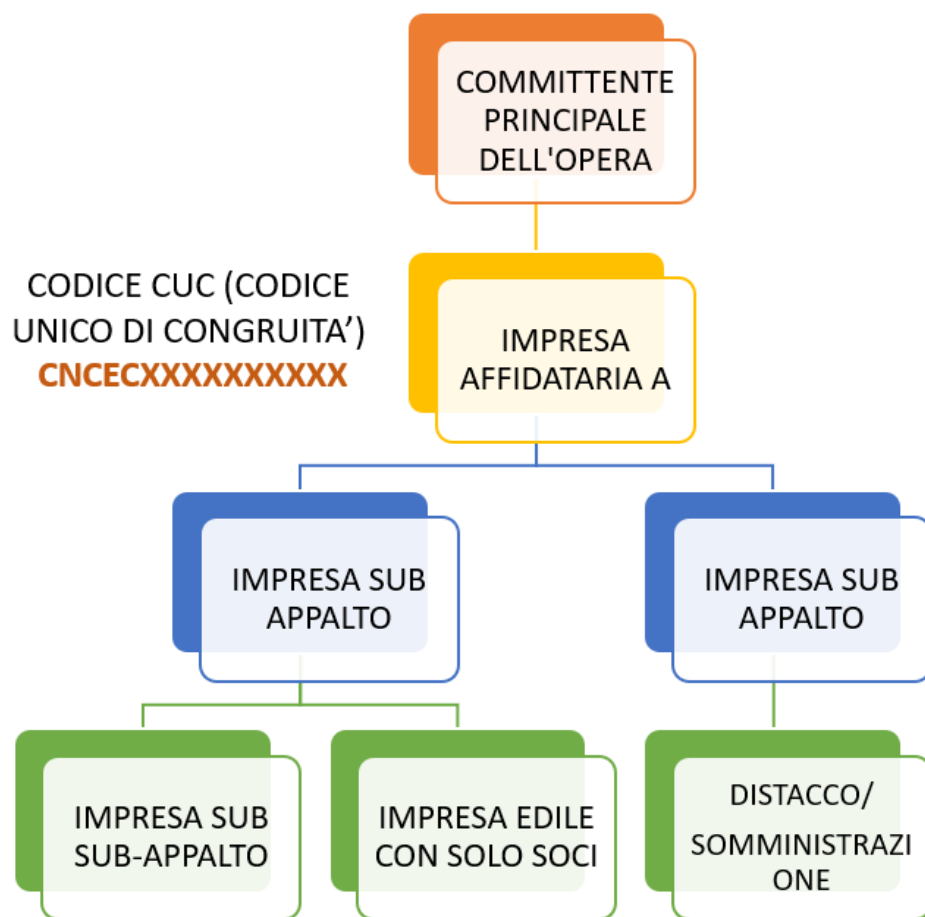
L'impresa viene reindirizzata dall'Osservatorio della Cassa Edile esterna (o da EdilConnect) verso lo sportello virtuale, che si apre con la possibilità di inserire una nuova DNL. Se dovesse essere necessario inserire una integrazione ad una DNL già esistente è sufficiente chiudere la dnl preimpostata e selezionare la DNL da integrare dalla lista delle DNL già presenti.



REGOLE PER INSERIRE UNA DNL

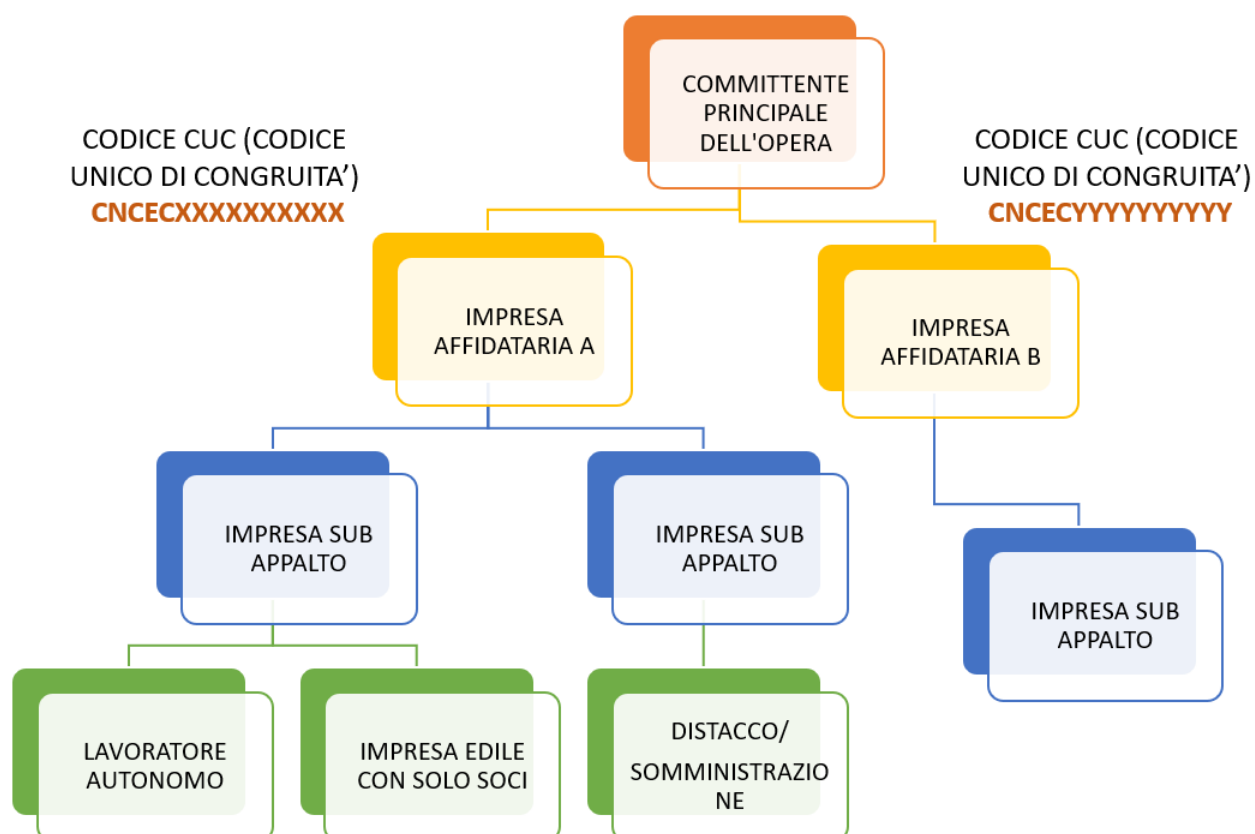
DNL DI APPALTO

È il caso classico di un'impresa che fa la DNL per un committente e ha vari sub-appaltatori. Possono esserci anche dei sub-subappaltatori che normalmente devono essere inseriti dai subappaltatori, inserendo le relative DNL che devono essere approvate con lo stesso codice univoco di congruità (CNCECxxx)



DNL DI APPALTO CON PIU' APPALTATORI

In certi casi il committente affida il lavoro a due appaltatori principali. Nella logica della congruità ognuno di questi appalti deve essere gestito con un codice univoco ad hoc con la relativa filiera di sub-appaltatori



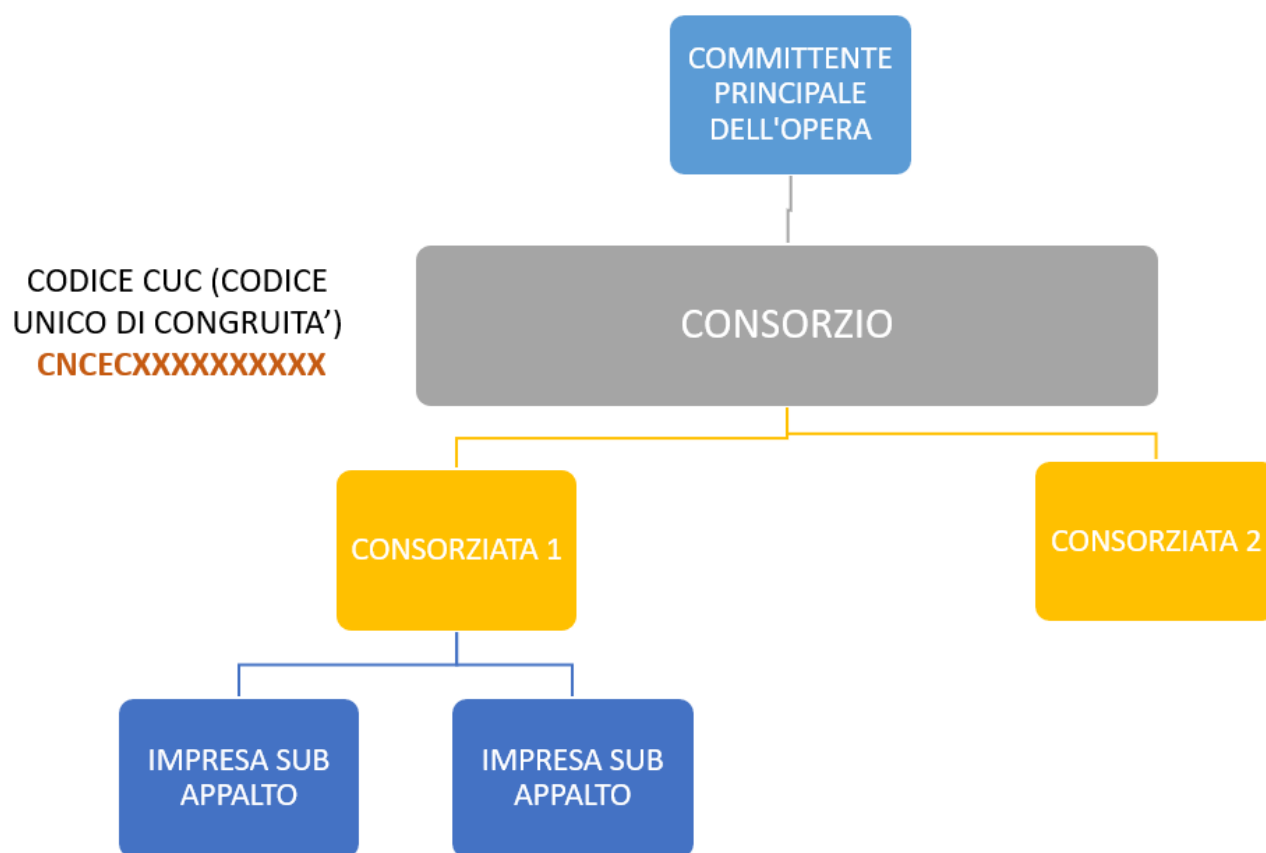
DNL DI AFFIDAMENTO CON ATI/RTI ORIZZONTALI

Analogamente al caso del doppio appalto visto precedentemente, in caso di Affidamento con una ATI/RTI ogni ditta deve avere il proprio codice di congruità. Di fatto sono trattati come fossero appalti separati.



DNL DI AFFIDAMENTO CON ATI/RTI VERTICALI O CONSORZI

Nel caso di ATI/RTI Verticale (ovvero responsabilità in carico alla mandataria) oppure Consorzio, l'indicazione generale è quella di specificare la stessa Mandataria/Consorzio come impresa principale e ogni consorziata deve essere agganciata allo stesso CUC, facendo una DNL di affidamento (come mandante/consorziata) e a cui sarà destinata la quota di lavori relativa. In questo caso esiste un unico CUC.



GESTIONE DNL

Una DNL (Denuncia di Nuovo Lavoro) è un documento che viene presentato alla Cassa Edile da un'impresa registrata (o dal relativo consulente del lavoro) per denunciare l'inizio dei lavori della stessa in un cantiere, o per integrare i dati presentati con una DNL precedente.

Lo Sportello Virtuale/Osservatorio Cantieri consente di presentare la DNL per un nuovo cantiere o un aggiornamento di un cantiere esistente alla Cassa Edile in modalità digitalizzata eliminando il cartaceo.

La DNL, se opportunamente inserita ed eventualmente approvata dalla Cassa Edile, consente l'importazione del cantiere nella denuncia MUT per il periodo specificato.

A partire da novembre 2021 le informazioni riguardanti i nuovi cantieri inseriti tramite DNL sullo SPORTELLO VIRTUALE/OSSERVATORIO CANTIERI vengono inviate automaticamente al sistema di calcolo della congruità CNCE EdilConnect.

Nel pannello, a cui si accede dal menu laterale cliccando su Gestione DNL:

1 Gestione DNL

2 Sono state trovate 6 DNL

3 Menu DNL

4 Cassa Edile DNL

Protocollo DNL	Codice Impresa CE	Tipo di DNL	Codice Univoco Cantiere	Data DNL	Data Inizio Lavoro	Data Fine Lavoro	Stato Documento
NI00128437	000004	Subappalto	CNCE09000000089	03/01/2022	01/01/2022	31/12/2022	Approvato
NI00128434	000004	Appalto	CNCE09000000081	09/11/2021	01/11/2021	31/12/2021	Approvato
NI00128433	000001	Appalto	CNCE09000000088	08/11/2021	01/10/2021	31/12/2021	Approvato
NI00128432	000001	Appalto	1234BV45TD	08/11/2021	01/11/2021	30/11/2021	In corso
NI00128430M	000001	Appalto	CNCE00000127019	02/11/2021	01/08/2013	23/09/2023	Approvato
NI00128429	000001	Appalto	CNCE00000138556	22/10/2021	01/09/2021	31/12/2021	Approvato

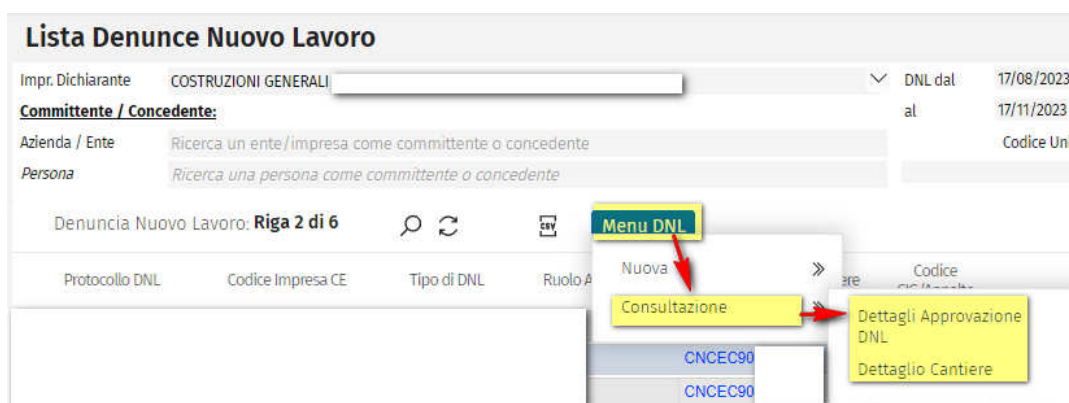
- Punto 1 GESTIONE DNL: riportante la Lista delle DNL presentate, dove vengono messe a disposizione dei filtri di ricerca.
- Punto 2 RISULTATO RICERCA: impostando i relativi filtri di ricerca, si può scegliere il periodo (Dal-A), l'impresa, il committente come persona fisica o giuridica, visualizzare solo le ultime integrazioni per ogni DNL inserita, la provincia e il comune e il codice univoco di cantiere. (I filtri impostati avranno effetto immediato cliccando fuori dal campo editato).



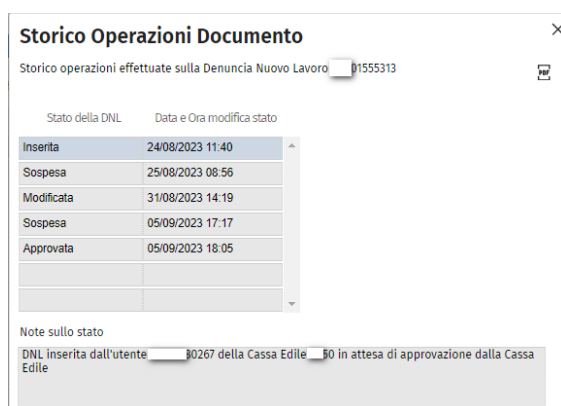
È possibile inoltre accedere ad una serie ulteriore di filtri cliccando sul pulsante a forma di lente di ingrandimento (🔍), quindi scrivere l'elemento ricercato e cliccare nuovamente sul pulsante lente.

- **Punto 3 MENU' DNL:** Per accedere alle funzioni di gestione del pannello si può utilizzare il *Menu DNL* oppure cliccare col tasto destro del mouse sulla lista dove è possibile inserire una NUOVA DNL oppure una DNL INTEGRATIVA.

Inoltre selezionando il **MENU' DNL** viene messo a disposizione la possibilità di utilizzare la funzione di consultazione, per quanto riguarda il **DETTAGLIO APPROVAZIONE DNL**, e il **DETTAGLIO CANTIERE**:



Selezionando il **Dettagli Approvazione DNL** viene riepilogato lo Storico Operazioni documento, con il relativo STATO DNL, DATA E ORA DELLA MODIFICA.



Con l'icona  consente di esportare sul modello PDF le operazioni di workflow della DNL

Dettaglio dei dati di approvazione della DNL: [] 5313 aggiornato alla data: 17/11/2023 10:17

Utente	Data ora	Protocollo	Azione	Note
[] 80267	24/08/2023 11:40	[] 5313	Inserita	DNL inserita dall'utente [] 80267 della Cassa Edile [] 50 in attesa di approvazione dalla Cassa Edile
PAOLO []	25/08/2023 08:56	[] 5313	Sospesa	DNL [] 5313 sospesa dall'utente PAOLO [] della Cassa Edile [] 50 con la seguente motivazione: SI CHIEDE DI SPECIFICARE LA DESCRIZIONE DEI LAVORI CHE VERRANNO
[] 80267	31/08/2023 14:19	[] 5313	Modificata	DNL modificata dall'utente [] 80267 della Cassa Edile [] 50 in attesa di approvazione dalla Cassa Edile
PAOLO []	05/09/2023 17:17	[] 5313	Sospesa	DNL [] 5313 sospesa dall'utente PAOLO [] della Cassa Edile [] 50 con la seguente motivazione: SI CHIEDE DI SPECIFICARE LA DESCRIZIONE DEI LAVORI CHE VERRANNO
PAOLO []	05/09/2023 18:05	[] 5313	Approvata	Approvata dalla Cassa Edile con nuovo Codice Univoco Utente Approvazione: PAOLO []







Dettaglio Cantiere

Selezionando **RIEPILOGO/DATI CANTIERE/COMMITTENTE APPALTO/IMPRES ESECUTRICI/DENUNCE CANTIERE** viene visualizzata una videata che dettaglia il cantiere:

Dettaglio per il Cantiere LAVORI DI DEMOLIZIONE - DESCRIZIONE INTERVENTO:...

Riepilogo | Dati Cantiere | Committente / Appalto | Imprese Esecutrici | Denunce Cantiere

Panoramica sulla situazione documentale disponibile in Cassa Edile riguardante il cantiere

	Titoli Abilitativi Pervenuti	0		Ultima denuncia presentata	Periodo	Ottobre	2023
					Alla Cassa Edile di	[]	
	Notifiche Preliminari pervenute	0		Prossime Visite Pianificate			
	Denunce Nuovo Lavoro pervenute	1		Ultime Visite Completate	Ispettore	Eseguita il:	

Esempio di Pannello riportante la lista delle DNL create

- **Punto 4 STATO DOCUMENTO:** Le funzioni di gestione a cui l'utente può avere accesso sono diverse a seconda dello "Stato del Documento" Una DNL può essere nello stato di:
 1. **Inserito:** Un documento inserito è in attesa di essere confermato dalla Cassa Edile. In questo stato può ancora essere modificato dal Consulente/Impresa o dalla Cassa stessa;



2. **Approvato:** Quando un documento approvato è “approvato dalla Cassa Edile”, è possibile importare il cantiere sul MUT;
3. **Respinto:** Un documento viene respinto quando è presente un errore non modificabile (es. Anagrafica sbagliata);
4. **Sospeso:** Un documento viene sospeso quando è presente un errore che può essere corretto mediante la funzione *Modifica DNL* (es. Data sbagliata).
5. **Cancellato:** Se un documento viene cancellato, non sarà più visibile dal consulente/impresa;
6. **Bozza:** Durante la compilazione di una nuova DNL, l’utente può salvare come bozza il documento e modificarlo in secondo momento, oppure cancellarlo definitivamente. Questa opzione verrà spiegata in maniera più approfondita nel paragrafo “Bozza di una DNL”.

INSERIMENTO DI UNA NUOVA DNL

Per dichiarare un nuovo cantiere alla Cassa Edile è quindi necessario inserire una nuova DNL, cliccando sul pulsante “Menu DNL-> Nuova-> DNL”

Sportello Virtuale delle Casse Edili del Veneto (PROD - ZW03) - Benvenuto COSTRUZIONI GENERALI

Lista Denunce Nuovo Lavoro

Imp. Dichiarante: COSTRUZIONI GENERALI DNL dal: 17/08/2023
al: 17/11/2023

Committente / Concedente:

Azienda / Ente: Ricerca un ente / impresa come committente o concedente
Persona: Ricerca una persona come committente o concedente

Denuncia Nuovo Lavoro: Riga 1 di 6

Menu DNL

Nuova DNL

La videata richiede di inserire la provincia, il comune e il cap del cantiere. Se questi rientrano nel territorio di competenza (SPORTELLO VIRTUALE) sarà possibile procedere con l’inserimento, in caso contrario si verrà reindirizzati sul sistema in uso dalla Cassa Edile competente per il territorio selezionato.



Verifica Competenza Cantiere

Dati Verifica Cantiere

Dati del cantiere

Provincia | ▼

Comune

CAP

Dati Impresa

Impresa Operante (inserire almeno un carattere per la ricerca)

COSTRUZIONI GENERALI ▼

Posizione Impresa Casse Edili

▼

Conferma

Annulla

Infine è necessario specificare nella videata l'impresa Operante.

Se l'utente che inserisce la DNL è la ditta stessa, i dati anagrafici principali saranno già compilati e non modificabili, mentre se l'utente di inserimento della DNL è, invece, un consulente o un amministratore di una Cassa Edile, potrà selezionare la ditta dalla tendina di ricerca, o digitando nella stessa il Codice Impresa fornito dalla Cassa Edile, il Codice Fiscale o la Ragione Sociale.

Una DNL si compone principalmente delle seguenti sezioni:

Inserimento Nuova DNL



1. **Impresa Dichiarante:** la stessa impresa esecutrice del lavoro: essa deve essere registrata in Cassa Edile, deve avere una posizione MUT valida e deve essere stata inviata l'anagrafica;
2. **Committente o Appaltatore:** a seconda del tipo di lavoro dell'impresa dichiarante;
3. **Committente Principale dell'Opera:** a seconda del tipo di lavoro dell'impresa dichiarante;
4. **Dati del cantiere:** Qui vengono raccolti i dati dell'impresa nel cantiere
5. **Imprese Subappaltatrici:** In questa sezione devono essere dichiarate le imprese che hanno lavori edili in subappalto dalla stessa impresa dichiarante.





La compilazione della DNL avviene come passi di una procedura wizard. Le sezioni da compilare cambiano a seconda del tipo di lavoro scelto.

Questo comporta anche che la scelta del tipo di lavoro, una volta effettuata, non può più essere modificata una volta che si è proseguito nella compilazione della DNL.

SEZIONE IMPRESA DICHIARANTE (Impresa Esecutrice dei lavori)

La maschera di apertura imposta come la DNL deve essere compilata inizialmente con il tipo di lavoro che la ditta deve dichiarare. A seconda del tipo di DNL che si vuole compilare il sistema guida automaticamente l'utente nell'inserimento delle sezioni e dei campi che servono per una completa compilazione, mentre saranno bloccate ed inibite le sezioni non necessarie.

Inserimento Nuova DNL

Progress indicator: **Impresa Dichiarante** (active), Committenti, Committente dell'opera, Dati del Cantiere, Imprese Subappaltatrici

Tipo Lavoro *

- Appalto
- Subappalto
- In proprio
- Somministrazione / Distacco
- Affidamento

[Importazione Dati Da...](#)

Ricerca Impresa (digitare Regione Sociale, Codice Fiscale o Codice Impresa CE) e premere INVIO

Digitare ragione sociale o il codice impresa per eseguire la ricerca

Regione Sociale:

Codice Fiscale: Impresa Estera solo CE: Partita IVA:

Codice CE: Sede: Legale Amministrativa Legale Rappresentante:

Codice Iscrizione: COGNOME E NOME:

Indirizzo e Contatti dell'Impresa Dichiarante

E' stato trovato un indirizzo

Descrizione:

Tipo Via * Tipo Via Indirizzo * INDIRIZZO Civico *

Provincia * Comune * CAP *

Località:

Telefono: E-mail: Fax: Fax: Data Inserimento DNL:

Cellulare: PEC *

Attenzione: per i cantieri soggetti alla verifica di congruità, in caso di mancata richiesta dell'attestazione di congruità come richiesto dal DM n.143/2021 la Cassa agirà, in qualità di delegata, per l'effettuazione della richiesta e della verifica di congruità

[AVANTI >](#) [Salva Bozza](#)

La prima informazione da dichiarare nella DNL è il Tipo di Lavoro che sarà svolto dall'impresa. Nella gestione della DNL è possibile inserire i seguenti tipi di lavoro:



Inserimento Nuova DNL

Tipo Lavoro

- Appalto
- Subappalto
- In proprio
- Somministrazione / Distacco
- Affidamento

Appalto: è il tipo di lavoro standard dichiarato da un'impresa edile che riceve il mandato di lavoro da un committente (che è proprietario del cantiere ma che non esegue i lavori);

Subappalto: è il tipo di lavoro standard in cui un'impresa edile riceve il lavoro da un'altra impresa appaltatrice che a sua volta ha ricevuto il lavoro dal committente;

In Proprio: In ottemperanza alla FAQ 803 punto 6 CNCE che prevede che i lavori in proprio svolti secondo i criteri applicati ai lavori provati siano soggetti a congruità ma devono essere comunicati a CNCEEC come appalti è stato inserito nell'Osservatorio, qualora si selezioni la tipologia lavoro In Proprio, una nuova casella "Cantiere soggetto a Congruità alla quale deve essere apposto il check qualora il cantiere sia soggetto alla congruità: in tal caso automaticamente il cantiere viene inviato a CNCEEC come "Appalto".

Tipo Lavoro

- Appalto
- Subappalto
- In proprio
- Somministrazione / Distacco
- Affidamento

Cantiere Soggetto A Congruità ?

Cliccando su ? viene riportata la normativa di riferimento (FAQ 803 punto 6):

PUNTO 6 FAQ 803

I lavori in proprio sono soggetti a congruità?

Sono soggetti a congruità, secondo i criteri applicati dal decreto ai lavori privati, i lavori in proprio svolti nell'ambito dell'esercizio dell'attività di impresa pur coincidendo le figure del committente e dell'appaltatore.

Restano esclusi dalla verifica della congruità i lavori in economia svolti direttamente dai privati senza ricorso a imprese.

In fase di avvio, al fine distinguere le due fattispecie, nella fase operativa di inserimento del cantiere in CNCE_Edilconnect, nel primo caso andrà indicata nella casella tipo lavoro il valore "A - lavori in appalto", indicando come committente l'impresa stessa.

Somministrazione/Distacco: formalmente questa casistica viene trattata come un subappalto, ma si differenzia per il fatto che rappresenta un distacco di lavoratori dalla ditta dichiarante alla ditta richiedente (che è quindi la ditta appaltatrice) presso il cantiere del committente principale. Rientrano in questa casistica anche le aziende per la fornitura di manodopera tramite lavoro interinale;

Affidamento: nel caso in cui un appalto sia concesso ad un gruppo di aziende che si uniscono in una unica ragione sociale (Consorzio, ATI, RTI ecc). In questa casistica è necessario specificare anche la posizione del dichiarante della DNL rispetto al gruppo di imprese, ovvero:

- **Mandataria/Consorzio:** indica che l'impresa che dichiara la DNL è la stessa ragione sociale formata dal gruppo delle imprese;
- **Mandante/Consortiato:** in questo caso l'impresa che dichiara la DNL è una delle imprese che formano il gruppo. In questa casistica è obbligatorio inserire anche il codice fiscale della Mandataria/Consorzio.

Se la DNL è di tipo *Affidamento* sarà necessario specificare anche le informazioni sul rapporto del dichiarante rispetto al gruppo di aziende, oltre eventualmente alla Ragione Sociale e Codice Fiscale dell'eventuale Mandataria/Consorzio.

Esempio di compilazione DNL: Affidamento e ATI

- **Impresa dichiarante**

Inserimento Nuova DNL

Impresa Dichiarante Committenti Committente dell'opera Dati del Cantiere Imprese Subappaltatrici

Tipo Lavoro*

- Appalto
- Subappalto
- in proprio
- Somministrazione / Distacco
- Affidamento

Legame Di Affidamento

- Mandatario
- Mandante
- Consorzio
- Consortiato

Anagrafica Mandataria/Consorzio

Codice Fiscale

Ragione Sociale

LEGAME DI AFFIDAMENTO

se sono mandante o consortiato devo abbinare l'anagrafica del Mandatario o del Consortiato



Inserimento Nuova DNL

Impresa Dichiarante Committenti Committente dell'opera Dati del Cantiere Imprese Subappaltatrici

Tipo Lavoro*

- Appalto
- Subappalto
- In proprio
- Somministrazione / Distacco
- Affidamento

Legame Di Affidamento

- Mandatario
- Mandante
- Consorzio
- Consorziato


Anagrafica Mandataria/Consorzio

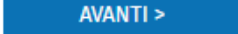
Codice Fiscale: 80078750587

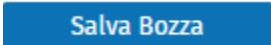
Ragione Sociale: INPS DI BOLOGNA

Dopo aver inserito il tipo di lavoro è obbligatorio specificare la ditta che esegue i lavori e che dichiara la DNL.

Una volta digitata la ragione sociale, il codice fiscale o il codice impresa il sistema ricerca automaticamente tutti i dati disponibili della ditta. Si richiede l'obbligatorietà per i dati riguardanti l'indirizzo della sede ed alcuni dati di contatto. I campi obbligatori sono marcati con un asterisco rosso *.

ATTENZIONE: Per motivi tecnici non è possibile cambiare il tipo di lavoro di una DNL dopo essere passati alla sezione successiva o dopo aver inserito dati importati. In questo caso si rende necessario annullare la DNL errata chiudendo la finestra sulla  in alto a destra e ripartire.

Una volta compilati tutti i campi, cliccando sul pulsante "Avanti"  nella parte bassa della videata, il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti e mostra un messaggio in caso di errore. Nel caso i dati siano corretti visualizza, invece, la sezione successiva.

Nel caso in cui si voglia finire la compilazione in un secondo momento, l'utente può utilizzare il pulsante "Salva come bozza" .

SEZIONE COMMITTENTE Committenti

Questa sezione cambia in base al Tipo Lavoro scelto nella sezione precedente:

Inserimento Nuova DNL

Impresa Dichiarante **Committenti** Committente dell'opera Dati del Cantiere Imprese Subappaltatrici

Tipologia Committente * Privato Cittadino Ente Pubblico / Stazione Appaltante Azienda Privata (Giuridica)

Cerca Ditta / Impresa / Ente

Ragione Sociale
Codice Fiscale Impresa Estera (Solo CE) Partita IVA

Indirizzo: Civico Località
Provincia Comune CAP

Contatti: Telefono E-Mail Fax
Cellulare PEC

Cerca Persona Fisica

Codice Fiscale Cognome Nome

Indirizzo: Civico Località
Provincia Comune CAP

Contatti: Telefono E-Mail Fax
Cellulare PEC

- in caso **Appalto** o **Affidamento** vengono richiesti i dati sul committente del lavoro;
- in caso di **Subappalto** o **Somministrazione/Distacco** vengono richiesti i dati sull'**appaltatore** o **concedente** dei lavori (ovvero la ditta che dà i lavori all'impresa dichiarante, che non è necessariamente l'impresa principale del cantiere. I dati del committente del cantiere in questa casistica vanno nella scheda successiva);
- nel caso del lavoro **In Proprio** queste sezioni saranno saltate per visualizzare direttamente la Sezione Cantiere.
- Nel caso in cui la DNL appartenga alla prima categoria (**Appalto** o **Affidamento**) si deve specificare la **Tipologia di Committente** tra **Privato Cittadino**, **Ente Pubblico/Stazione Appaltante** o **Azienda Privata (Giuridica)**:
 - selezionando **Privato Cittadino** questa opzione viene disattivata la sezione riguardante le imprese/enti e resi obbligatori i dati anagrafici e di indirizzo della persona privata.





- selezionando Ente Pubblico/Stazione Appaltante o Azienda Privata (Giuridica) i dati obbligatori sono solamente i dati anagrafici dell'impresa o ente ed il relativo indirizzo, mentre viene lasciata libera la sezione del cittadino per poter eventualmente specificare un rappresentante legale o amministrativo legato all'impresa o ente.





Sia nel caso si debba inserire una **persona giuridica** che una **persona fisica** è possibile ricercare le anagrafiche inserendo un parametro di ricerca nell'apposito campo: in tal caso si consiglia di inserire in ogni caso il codice fiscale (esempio):

Inserire il Codice Fiscale per cercare il responsabile dell'azienda.

Aggiorna Cancell

Codice Fiscale Cognome COGNOME RESPONSABILE AZIEN... Nome NOME RESPONSABILE AZIENDA

Selezione Dettaglio -1

Descrizione

Indirizzo: Tipo Via INDIRIZZO Civico Località

Provincia Comune CAP FRAZIONE O CITTÀ ES...

Contatti: Telefono E-Mail Fax

Cellulare PEC

Gestione caso medesima anagrafica committente e subappaltatore

È possibile creare la DNL anche se l'anagrafica coincide nel caso in cui una impresa edile sia committente di un cantiere, che viene dato in appalto ad un'altra impresa, impresa appaltatrice prende in distacco dei lavoratori della committente. Ora è possibile creare la DNL anche se l'anagrafica coincide.

ATTENZIONE: (Gli utenti di tipo consulente e di tipo impresa NON possono eseguire in queste maschere ricerche sulla base della ragione sociale, ma solo inserendo un codice fiscale. La ricerca per ragione sociale è disponibile solo per gli utenti amministratori della Cassa Edile).

Se l'anagrafica in questione è già stata precedentemente inserita nel sistema, viene importata con tutti i dettagli.

Una volta che l'anagrafica è stata inserita o importata è necessario immettere, se non già presenti, i dati sull'indirizzo e di contatto del committente.

Nel caso l'anagrafica sia importata, il sistema provvede automaticamente a caricare tutti i dati già disponibili per l'impresa, l'ente o la persona selezionate. In caso contrario, si deve **INSERIRE IL CODICE FISCALE** del nuovo soggetto e nel campo **SELEZIONE DETTAGLIO** selezionare "Nuovo indirizzo".



Inserimento Nuova DNL

Impresa Dichiarante Committenti Committente dell'opera Dati del Cantiere Imprese Subappaltatrici

Tipologia Committente * Privato Cittadino Ente Pubblico / Stazione Appaltante Azienda Privata (Giuridica)

Aggiorna Cancell

Ragione Sociale

Codice Fiscale Impresa Estera (Solo CE) Partita IVA

Indirizzo: Provincia Comune Civico Località

Contatti: Telefono E-Mail Fax

INSERIRE NUOVO CODICE FISCALE

Codice Fiscale per cercare il privato cittadino

Aggiorna Cancell

Codice Fiscale * #D13H620X Cognome * COGNOME DEL COMMITTENTE Nome * NOME DEL COMMITTENTE

Selezione Dettaglio

Descrizione

INSERIMENTO NUOVO INDIRIZZO

Indirizzo: * Tipo Via INDIRIZZO Civico * Località

Provincia * Comune * CAP * FRAZIONE O CITTÀ ES.

Contatti: Telefono E-Mail Fax

Cellulare PEC

Le anagrafiche caricate possono contenere più dettagli come indirizzi e dati di contatto degli uffici sparsi sul territorio.

Per gli utenti di tipo consulente ed impresa non è possibile modificare la ragione sociale, il codice fiscale e la partita iva (se già dichiarata) di un'impresa importata. Se dovesse rendersi necessario modificare dei dati sarà necessario contattare la Cassa Edile che provvederà alla modifica dell'anagrafica, quindi sarà possibile aggiornare la DNL (in creazione, in modifica o in bozza) con il pulsante "Aggiorna".

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza e di qualità dei dati NON è possibile inserire una ditta con codice fiscale estero (spuntando l'opzione "Impresa Estera") da un utente Impresa o Consulente: questa possibilità viene lasciata solo agli utenti amministratori della Cassa Edile. Un'impresa estera, tuttavia, può essere comunque importata ricercando tale codice fiscale precedentemente inserito nell'anagrafica.

Impresa Dichiarante Committenti Committente dell'opera Dati del Cantiere Imprese Subappaltatrici

Tipologia Committente * Privato Cittadino Ente Pubblico / Stazione Appaltante Azienda Privata (Giuridica)

Inserire il Codice Fiscale per cercare l'Azienda/Ditta

CAMPO INIBITO PER CONSULENTE IMPRESA

Aggiorna Cancell

Ragione Sociale *

Codice Fiscale * CODICE FISCALE DELL'... Impresa Estera (Solo CE) Partita IVA

Selezione Dettaglio

Il committente può essere cambiato (cancellato o modificato) SOLO SE:

- la DNL è in fase di inserimento su di un nuovo cantiere;
- la DNL risulta inserita ma non ancora approvata;
- la DNL non è legata al cantiere ed è in fase di ricodifica.

ATTENZIONE: non è possibile cambiare il committente di una DNL già approvata.

Cliccando sul pulsante “Avanti” **AVANTI >** nella parte bassa della videata, se i dati inseriti sono corretti, si passa alla sezione successiva. Cliccando sul tasto “Indietro” **< INDIETRO** si ritorna alla sezione precedente.

SEZIONE COMMITTENTE DELL' OPERA



La terza sezione della DNL si presenta solamente se è stato scelto un lavoro di tipo **Subappalto** o **Somministrazione/Distacco**, in cui si devono specificare i dati del committente principale dell'opera, che nella maggior parte dei casi coincide con il proprietario della sede o dello stabile oggetto dei lavori.

Come nel caso della sezione precedente, anche in questa parte del pannello è possibile inserire nuovi dati oppure importare quelli del committente principale, previa selezione del tipo di persona, fisica o giuridica se l'anagrafica è già presente con uno o più dettagli, è possibile selezionare un indirizzo e relativi contatti tra quelli eventualmente già disponibili.

Cliccando sul pulsante “Avanti” si passa alla sezione successiva.





SEZIONE DATI DEL CANTIERE



In questa sezione vengono riportati i dati univoci del cantiere come il codice univoco (se già assegnato) e l'indirizzo:

[Stampa PDF](#)

Impresa Dichiarante
 Appaltatore
 Committente dell'opera
 Dati del Cantiere
 Imprese Subappaltatrici

Cantiere oggetto della denuncia:
 Codice Univoco Cantiere: CNCEC901

Codice Identificativo Gara (CIG) *

Codice Unico di Progetto (CUP)

Cantiere Escluso da Trasferita Regionale

Indirizzo * VIA
 Indirizzo *
 Civico * SNC

Provincia * PD
 Comune * PADOVA
 CAP * 35127

Località

Dettagli sul lavoro eseguito dall'azienda dichiarante sul cantiere:

Descrizione Lavori da Denunciare (max 200 caratteri) *
 LAVORI DI REALIZZAZIONE PIAZZALI PER PARCHEGGI, MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO UNITÀ DI CARICO INTERMODALI E REALIZZAZIONE AREE DI SOSTA SICURE E PROTETTE -

Data Inizio Lavori *

Data Fine Lavori *
Importo Lavori Edili, al lordo dei Sub Appalti e Sub Affidamenti (€) *

Attività Svolta *

Note

Codice Cantiere CE
 N° Autonomi
 N° Imprese
 N° Operai

Se la DNL rappresenta una nuova codifica di cantiere l'indirizzo è obbligatorio, in quanto rappresenta la base per eseguire un primo livello di posizionamento e geo localizzazione. Se il codice univoco del cantiere è già presente (sia che il cantiere sia già stato importato, sia nel caso la DNL sia integrativa) non è possibile modificarne l'indirizzo a meno che non si sia utenti di cassa edile.

Nella sezione inferiore invece in ogni DNL sarà necessario specificare le caratteristiche del lavoro che si sta dichiarando. In questa sezione devono essere obbligatoriamente specificati tutti i dati del cantiere necessari al calcolo della congruità.

Oltre ad una descrizione sono obbligatorie le **date di inizio e fine lavori**. Se il lavoro è stato ottenuto da un appaltatore, a qualsiasi livello, tali date dovranno essere comprese all'interno del periodo di lavoro del concedente del lavoro.

È inoltre possibile specificare più lavori di una singola ditta operante all'interno dello stesso periodo di un singolo concedente, purché i periodi dello stesso operante (colui che dichiara la DNL) non si sovrappongano.



Nel caso di Affidamenti è attivo il seguente controllo:

Importo dei lavori edili indicato nella ditta principale deve essere al lordo dell'importo dei lavori edili degli affidamenti perché CNCEEC calcola la congruità su questo importo.

L'importo dei Lavori Edili deve:

- essere inferiore all'importo complessivo;
- essere comprensivo degli importi dei lavori edili di affidamento.

Cantiere oggetto della denuncia: Codice Univoco Cantiere

Codice Identificativo Gara (CIG) *

Codice Unico di Progetto (CUP)

Indirizzo * VIA Indirizzo * ROMA Civico * 1

Provincia * Comune * CAP *

Località

Dettagli sul lavoro eseguito dall'azienda dichiarante sul cantiere:

Descrizione Lavori da Denunciare (max 200 caratteri) *

Data Inizio Lavori *	<input type="text" value="01/01/2023"/>	Importo Complessivo Lavori (€) *	<input type="text" value="1.000.000,00"/>
Data Fine Lavori *	<input type="text" value="30/12/2023"/>	Importo Lavori Edili, al lordo dei Sub Appalti e Sub Affidamenti (€) *	<input type="text" value="800.000,00"/>
Attività Svolta *	<input type="text" value="OG1 - Nuova edilizia civile, compresi impianti e forniture"/>		

È possibile dichiarare opzionalmente alcuni dati sui lavoratori del cantiere. Tali dati non sono obbligatori qui in quanto poi saranno forniti nelle denunce MUT.

Il campo **Attività Svolta** rappresenta invece la percentuale di competenza per cui deve essere moltiplicato l'importo dei Lavori Edili (al netto dei subappalti) per fornire l'imponibile da confrontare con l'imponibile dichiarato nelle denunce MUT.

Se non sono presenti subappalti la DNL può essere salvata dopo la compilazione di questa sezione.

Nel campo **Note**: viene presa la nota dell'ultima DNL Approvata di Appalto/Affidamento/In proprio oppure, se il cantiere è stato dichiarato da un subappaltatore, viene presa la prima DNL inserita di subappalto.

Per i cantieri pubblici ora non compare più il popup che informa l'impossibilità di inserire i subappalti, ma è possibile accedere all'ultima scheda della DNL e inserire imprese solamente di tipo somministrazione/distacco.



Non esce più il popup:

ATTENZIONE: Non è possibile inserire ulteriori livelli di subappalto con committente pubblico

Sono stati Aggiunti i seguenti campi nella scheda del cantiere della DNL, visibili anche dalla lista delle DNL stesse:

- Flag Sisma 2016
- Codice CUP
- Flag Sisma 2009
- Codice Cantiere Sisma 2009

Il codice CUP è sempre disponibile alla compilazione ma non obbligatorio; lo diventa se viene spuntato il Flag Sisma2016.

Il Flag Sisma 2009, se spuntato rende visibile e compilabile il campo Codice Cantiere Sisma 2009.

Inserimento Nuova DNL

Impresa Dichiarante — Committenti — Committente dell'opera — **Dati del Cantiere** — Imprese Subappaltatrici

Cantiere oggetto della denuncia:
Codice Univoco Cantiere

Codice Unico di Progetto (CUP)	A01C00000000001	Cantiere Sisma 2016	<input checked="" type="checkbox"/>
Protocollo Post Sisma 2009	XX-YYYY-00001	Cantiere post Sisma 2009	<input checked="" type="checkbox"/>

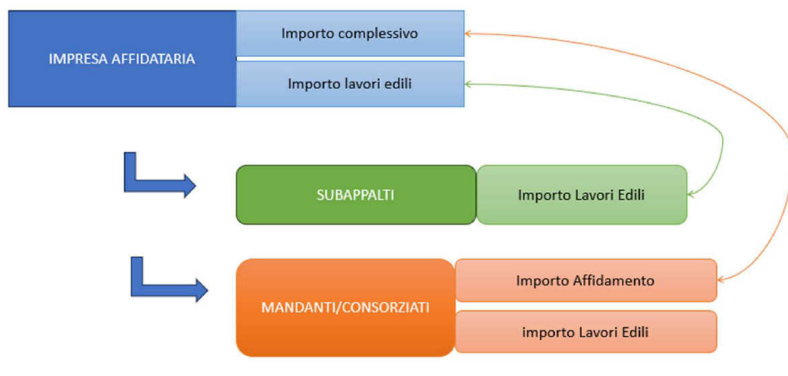


A) nel caso di subappalti/somministrazione/distacchi diretti: in tale casistica la procedura confronta la somma degli importi dei lavori edili dei subappalti/somministrazioni/distacchi con importo dei lavori edili della dichiarante;

B) nel caso di mandanti/consorzati di affidamento viene confrontato l'importo complessivo dell'impresa affidataria con la somma degli importi di affidamento delle varie mandanti.

C) viene controllato che la somma delle quote assegnate alle sub-affidatarie non superi la differenza tra l'importo complessivo dei lavori e l'importo dei lavori edili della dichiarante





SEZIONE IMPRESE SUBAPPALTATRICI

Nell'elenco dei subappalti devono apparire tutte le ditte che forniscono lavori edili a cui la ditta dichiarante ha concesso parti dei lavori ricevuti in appalto.

The screenshot shows a software interface for managing subcontractors. At the top, a navigation bar includes 'Impresa Dichiarante', 'Appaltatore', 'Committente dell'opera', 'Dati del Cantiere', and 'Imprese Subappaltatrici' (highlighted in yellow). Below this is a table with columns: '# Seq', 'Ragione Sociale', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', and 'Cod. Impresa'. The first row shows '1', 'CLODIA', '0297', and empty cells for 'Partita IVA' and 'Cod. Impresa'. Below the table is a search field 'Cerca Impresa (Inserire il Codice Fiscale per cercare)' with the value '00899060297'. To the right are buttons for 'Nuova', 'Elimina', and 'Aggiorna'. The main form contains fields for 'Ragione Sociale' (CLODIA), 'Codice Fiscale' (0297), 'Partita IVA', 'Selezione Indirizzo' (VIALE 45100, ROVIGO RO, ITALIA -), 'Sede Impresa', 'Indirizzo Sede' (VIALE, 456, Località), 'Provincia' (RO), 'Comune' (ROVIGO), 'CAP' (45100), 'Contatti' (Telefono: 5612, E-Mail, Fax, Cellulare, PEC), and 'Dati del lavoro in subappalto:'. The 'Tipo Lavoro' is 'Subappalto', 'Impresa Attivita Svolta' is 'OG1 - Nuova edilizia industriale, esclusi impianti', 'Data Inizio Presunta' is '15/06/2023', 'Data Fine Presunta' is '30/06/2023', and 'Importo Edile' is '1.500,00'. There are also checkboxes for 'Lavoratore Autonomo' and 'Codice Cantiere CE'. At the bottom are buttons for '< INDIETRO' and 'Salva DNL'.

ATTENZIONE: tutti i periodi di lavoro di queste ditte, anche se sovrapposti tra loro, dovranno essere compresi nel periodo di lavoro del concedente (l'appaltatore diretto) e la somma degli importi dei lavori edili di tutte le ditte non dovrà superare quello del concedente.



La sezione si presenta come lista in cui sono elencate tutte le imprese subappaltatrici, sotto alla quale si presenta il dettaglio in cui sono specificati i dati anagrafici, indirizzo principale e dati di contatto.

Anche in questo caso è possibile eseguire una ricerca per codice fiscale.

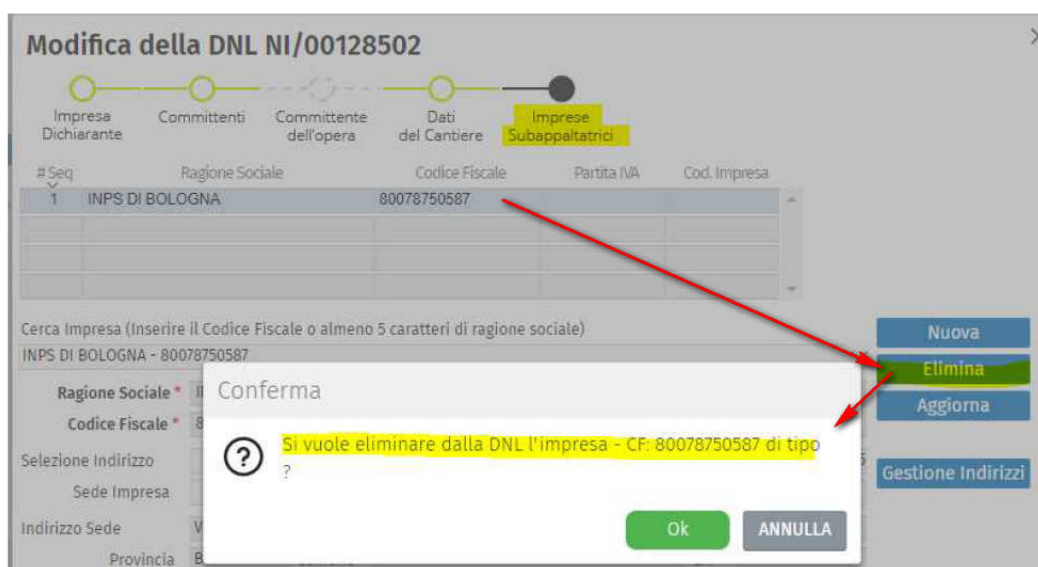
Le imprese estere sono importabili da qualunque soggetto, mentre sono inseribili come nuove anagrafiche solo dagli utenti amministratori della Cassa Edile.

I campi riportati in “Dati del lavoro in subappalto” nella parte inferiore del pannello rappresentano i dati necessari per il calcolo della congruità oltre alla descrizione dei lavori.

Come già specificato le date di inizio e fine lavori del subappalto devono rientrare nel periodo del concedente, mentre la somma degli importi dei subappaltatori deve essere inferiore o uguale all’importo edile del concedente.

Attenzione: È stata introdotta la possibilità di cancellare le ditte di subappalto che siano presenti più volte, con la verifica che per le stesse non siano presenti ore o importi.

Nel caso di presenza di ore o importi la procedura di eliminazione del subappalto sarà inibita.



SUBAPPALTI DICHIARATI DALL'APPALTATORE

Le imprese i cui subappalti sono già stati dichiarati dall'appaltatore possono importare il cantiere nella denuncia MUT senza dover a loro volta presentare una DNL di subappalto.

Se l'appaltatore, alla compilazione della prima DNL, non compila i dati riguardanti le imprese subappaltatrici potrà sempre farlo in un secondo momento facendo una DNL integrativa.

Se nel frattempo le imprese subappaltatrici hanno già presentato documentazione circa il loro lavoro nel cantiere in questione (tramite DNL o denuncia MUT), alla creazione della prossima DNL in cui sia stato specificato il cantiere (sia tramite l'importazione sia tramite una integrazione) i lavori trovati e risultanti come subappalti saranno automaticamente aggiunti nella lista. Saranno quindi imposte le regole sopra descritte.

NB: alla creazione di una DNL se un lavoro è già presente perché precedentemente dichiarato, i dati relativi nella sezione cantiere o nella sezione subappalti saranno automaticamente confrontati ed aggiornati

INTEGRAZIONI VARIAZIONI PROROGHE DNL

Una delle funzioni più importanti delle DNL è la possibilità di modificare i dati presentati in una precedente DNL attraverso l'inserimento di un'Integrazione (alcuni la chiamano Variazione o Proroga). La creazione di una DNL Integrativa avviene tramite la videata di Gestione DNL, e dalla RICERCA CANTIERE tramite la selezione della DNL/cantiere che si vuole integrare.

Lista Denunce Nuovo Lavoro

Impr. Dichiarante: COSTRUZIONI GENERALI | DNL dal: 17/08/2020
Committente / Concedente: | al: 17/11/2023

Azienda / Ente: Ricerca un ente/impresa come committente o concedente | Codice Unif
Persona: Ricerca una persona come committente o concedente

Denuncia Nuovo Lavoro: Riga 54 di 72 | Menu DNL

Protocollo DNL	Codice Impresa CE	Tipo di DNL	Ruolo Affidamento	Codice Univoco Cantiere	Codice CIG/Appalto
13214	00066139	Appalto			

Nuova >>> DNL Integrativa

È possibile, inoltre, effettuare una DNL integrativa dal punto di menù: RICERCA CANTIERI



Ricerca Cantiere

Pannello Ricerca **Cerca** **Cantieri** **Opzioni Ricerca** **Visualizza**

Impresa Esecutrice: 021
 Committente Impresa
 Codice Univoco

Lavori O Cantieri Trovati: **Riga 1 di 11** **Dettaglio Cantiere**

Sono stati trovati 11 cantieri attivi dopo il 30/09/2023.

Codice Univoco Cantiere	Tipo Lavoro	Cod. CE	Codice Impresa	Codice Fiscale Impresa Operante	Codice Fiscale Committente	Cantiere CE	Cantiere	Data Inizio Lavori	Data Fine Lavori	CIG Cantiere	CUP Cantiere	DNL	INV
CNCEC90	Appalto	F300	0008	0278081002	054	VIA POSTI...		30/10/2023	10/11/2023			✓	✓

Conferma

? Su questo cantiere sono presenti una o più DNL. Vuoi vedere la lista delle DNL su questo cantiere per scegliere quella da integrare?

Ok **ANNULLA**

La DNL da integrare deve essere obbligatoriamente l'ultima DNL approvata per quel lavoro. La nuova DNL viene creata con all'interno tutti i campi valorizzati con i dati della DNL precedente. I dati importati nelle anagrafiche (dell'impresa dichiarante, committenti, indirizzo cantiere, e anagrafiche subappaltatori) non possono essere modificati.

Le modifiche possibili su un'integrazione riguardano esclusivamente il lavoro nel cantiere ed i subappalti.

In caso di DNL integrativa, il programma consente la modifica della Provincia, Comune e CAP se quelli modificati rientrano comunque nel territorio di competenza della CE che gestisce la DNL. Il salvataggio della DNL è quindi subordinato alla validazione, ovvero la procedura effettua un controllo e verifica se la competenza della Provincia, CAP e del Comune siano nel territorio di competenza della CE.

Questa modifica può essere fatta sia dalla Cassa che dai Consulenti/Imprese.

Integrazione della DNL 278081002

Impresa Dichiarante Appaltatore Committente dell'opera **Dati del Cantiere** Imprese Subappaltatrici

Cantiere oggetto della denuncia:

Codice Univoco Cantiere: CNCE... Codice Identificativo Gara (CIG)*: |

Codice Unico di Progetto (CUP):

Indirizzo* LOCALITA' Indirizzo* SANTA LUCIA Civico* SNC

Provincia* VR Comune* VERONA CAP* 37121

Località: FRAZIONE O CITTÀ ESTERA



INTEGRATIVA DNL E ATTESTATO DI CONGRUITA'

è stato introdotto un controllo che impedisce di modificare un cantiere per il quale è stata rilasciato il certificato di congruità da parte di EdilConnect.

- Cantieri con stato **Attivo, Sospeso, non soggetto a verifica**: possono sempre essere modificati e può essere trasmessa la manodopera con la denuncia;
- Cantiere con **pratica congruità in corso**: non può essere modificato ma può essere trasmessa la manodopera con la denuncia;
- Cantiere **con attestazione (negativa o positiva)**: non può essere modificato e non può essere trasmessa la manodopera.

Quindi:

NB. Nel caso in cui si tenti di creare una DNL per un cantiere per il quale:

- è in corso di rilascio un attestato di congruità
- è stato rilasciato un attestato sia positivo che negativo
- non è soggetto a congruità

l'Osservatorio Cantieri/Sportello Virtuale emette il seguente messaggio:

“Sul cantiere è già presente una richiesta o un certificato di congruità...”





APPROVAZIONE DNL

Ogni DNL inserita da un utente Impresa o Consulente deve essere vagliata dalla Cassa Edile al fine di approvarne la correttezza dei dati.

Finché la DNL non viene approvata dalla Cassa Edile (ovvero finché non risulta in stato di Approvata, colore verde **Approvato**) i dati da essa riportati non sono confermati e non si propagano al MUT o a CNCE EdilConnect e non è possibile crearne una DNL Integrativa, ma è possibile tuttavia modificarla per cambiarne alcune parti.

Se la Cassa Edile ritiene che la DNL non risulti correttamente compilata può modificarne lo stato in “Respinta” (colore arancione **Respinto**), “Sospesa” (rosa **Sospeso**) o “Cancellata” (rossa **Cancellato**).

Modifica DNL

Una DNL in stato di Inserita, Modificata, Sospesa o Respinta può essere modificata e, quando salvata, viene posta nello stato di Modificata.

Nel caso in cui la DNL venga approvata contestualmente alla sua modifica, la DNL aperta in modifica non potrà essere salvata e si verrà bloccati con un errore. Per le modifiche, quindi, sarà necessario effettuare una DNL integrativa.

MODIFICA/ELIMINA DNL IN BOZZA

Le DNL salvate in modalità Bozza per essere salvate definitivamente e approvate devono essere aperte in modifica ed eventualmente completate. Il salvataggio in bozza non effettua la maggior parte dei controlli di una DNL. Nel caso una DNL in bozza non sia più necessaria è possibile procedere alla sua eliminazione.

Protocollo DNL	Codice Impresa CE	Tipo di DNL	Ruolo Affiancamento	Codice Univoco Cantiere	Codice C/Colloquio	CUP	Tipo Cantiere	Provincia Cantiere	Importo Lavori	Data DNL	Data Inizio Lavoro	Data Fine Lavoro	Stato Documento
NA00128525	000009	Appalti					Privato	RO		17/11/2023			Bozza
		Subappalto					Pubblico	RO	15.000,00	21/06/2023	01/06/2023	31/12/2023	Bozza
		Appalto		CNCEC9800000338			Privato	RO	256.000,00	14/03/2023	15/03/2022	31/12/2022	Approvato
		Appalto					Privato	RO	256.000,00	14/03/2023	15/03/2022	31/12/2022	Approvato
		Appalto					Privato	RO	300.000,00	06/06/2022	06/06/2022	31/12/2022	Approvato
		Amministrazione / Detacco					Pubblico	RO	101.000,00	30/05/2022	04/04/2022	20/05/2022	Inizio





Una volta conclusa la compilazione è possibile salvare la DNL il tab **Salva DNL**: lo stato del documento cambierà da **Bozza** ad **Inserito** **Inserito**, come se fosse stata creata in un'unica sessione.

Nel caso in cui si voglia eliminare una DNL inserita come **Bozza** si procede utilizzando l'azione **Elimina DNL** questa funzionalità esiste solo ed esclusivamente per le DNL in stato **Bozza** (e per l'utente di inserimento) e non è disponibile per nessun'altra modalità.

All'interno di una DNL tutti i dati sono modificabili, tranne l'impresa dichiarante, il committente/appaltatore o il committente principale e il collegamento al cantiere tramite Codice Univoco, se presente: è quindi possibile modificare tutti i dati riguardanti la congruità del cantiere ed i subappalti.



LISTA CANTIERI NAZIONALI

Dalla **LISTA CANTIERI NAZIONALI** vengono Visualizzati tutti i cantieri che sono stati inviati da tutti i sistemi.

Per ogni cantiere è possibile effettuare varie operazioni:

- Dettaglio;
- Cruscotto Congruietà;
- Aggiungi documenti cantiere.



Sportello Virtuale delle Casse Edili del Veneto (PROD - ZW03) - Benvenuto COSTRUZIONI GENERALI

Lista Cantieri

Codice Univoco Cantiere: Provincia: Comune: CAP: Ricerca

Validi al: 2023 - Ottobre

Cantieri: Riga 1 di 13

Codice Univoco	Denominazione	Tipo Cantiere	Tipo Lavoro	Cantiere Soggetto a Congruità	Data Inizio Lavori	Data Fine Lavori	Importo Lavori	Importo Lavori Edili
» CNCEC90	LAVORI DI ALLARGAMENTO SEDE STRADALE E PISTA CICLOPEDONALE IN VIA FRATTA E VIA BOLIMBAGHI	Privato	Appalto	✓ Soggetto	22/02/2022	30/10/2023	232.000,00	232.000,00
» CNCEC901	LAVORI DI DEMOLIZIONE - DESCRIZIONE IN	Dettaglio		✗ Non Soggetto	30/10/2023	10/11/2023	15.000,00	15.000,00
» CNCEC501	FORNITURA E POSA DI STRUTTURE PREFABBRICATE	Cruscotto Congruità		✓ Soggetto	15/05/2023	30/11/2023	1.025.000,00	678.000,00
» CNCEC901	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PER	Aggiungi Documenti Cantiere		✓ Soggetto	30/05/2023	26/12/2023	659.892,00	659.892,00
» CNCEC501	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO RESIDENZIALE			✓ Soggetto	24/10/2022	30/12/2023	800.000,00	300.000,00
» CNCEC901	COSTRUZIONE NUOVO PARCHEGGIO DIFESA			✓ Soggetto	28/06/2022	30/12/2023	152.816,00	152.816,00
» CNCEC901	PUA C2 PER N 1 ATO 3 IMMOBILIARE CIPRESA			✓ Soggetto	23/08/2023	30/12/2023	130.000,00	130.000,00
» CNCEC901	DEMOLIZIONE E COSTRUZIONI FABBRICATI	Esporta formato XML		✓ Soggetto	24/10/2022	31/12/2023	572.043,55	401.000,00

DETTAGLIO

Selezionando il tab **Dettaglio** visualizza tutte le informazioni di quel cantiere:

Dettaglio Imprese Cantiere

Descrizione cantiere: LAVORI DI ALLARGAMENTO SEDE STRADALE E PISTA CICLOPEDONALE IN VIA FRATTA E VIA BOLIMBAGHI

Codice Univoco Cantiere: CNCEC901 CIG: Cantiere presente su Osservatorio Cantieri: ✓

Codice Attività: OG3 - Opere stradali, ponti, etc. (eccetto lavori di bitumatura) Situazione Cantiere: Normale Attività

Cantiere Sisma 2016: CUP: 0000000000000000 Stato Cantiere: Attivo

Imprese: Riga 1 di 1

Impresa	Tipo Impresa	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Importo Lavori	Importo Lavori Edili	Data Inizio Lavori	Data Fine Lavori
»	Impresa principale	COSTRUZIONI GENERALI	0210	02103	0,00	0,00	22/02/2022	30/10/2023
»								
»								
»								
»								
»								
»								
»								

Indirizzo Impresa:

CRUSCOTTO CONGRUITA'

Selezionando il tab CONGRUITA' è possibile visualizzare il cruscotto congruità con tutti i suoi dettagli



Riepilogo dati di congruità

Cantiere Congruità Imprese Dichiarate

Codice Cantiere: CNCEC90102 Tipo Cantiere: Pubblico Tipo Contratto: Appalto Stato Cantiere: Attivo

Denominazione: DEMOLIZIONE, INDAGINI E INTERVENTI DI RISANAMENTO

Soggetto Congruità: OG12 - OG13 - Bonifica e protezione ambientale

Importo totale lavori: 175.000,00

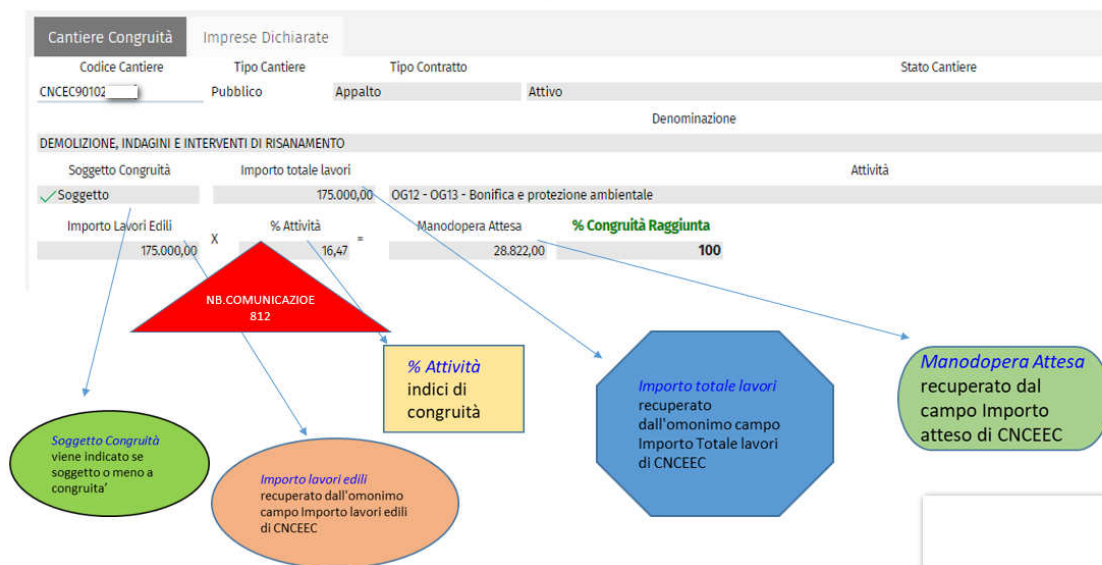
Manodopera Attesa: 28.822,00

% Congruità Raggiunta: 100

Attestato di congruità: Non disponibile

Tipo Impresa	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Periodo	Imp. dipend.	Imp. non dip.	Moltiplicatore	Manod. deman.	Altri Costi	Versato	Manod. versata
Impresa principale	ACI		2021/12	13.178,00	0,00	2,50	32.945,00	0,00	✓	32.945,00
sommistrazione / detacco	LOCA		2021/12	348,00	0,00	2,50	870,00	0,00	✓	870,00
				13.526,00	0,00		33.815,00	0,00		33.815,00

Riepilogo dati di congruità



Precisazioni normative

- Importo complessivo = lavori privati importo derivante da Notifica preliminare, o dal contratto di appalto al netto IVA, lavori pubblici importo in sede di aggiudicazione appalto al netto IVA e al lordo del ribasso.

NB. SERVE SOLO PER SAPERE É SOGGETTO A CONGRUITA'



In particolare, l'art. 2, co. 3 del DM dispone che costituiscono oggetto di congruità i lavori privati il cui valore complessivo risulti di importo pari o superiore a 70mila euro, al netto dell'iva, comprendendo nella cifra quelli non edili.

- **Importo lavori edili = i costi sono solo quelli dei lavori edili.**
FAQ CNCE: costi riferiti alle spese sostenute per progettazione, direzione lavori, asseverazione, collaudi, e altre della stessa natura rilevano ai fini dell'importo dei lavori edili, per il calcolo della congruità. La risposta in merito è no, perché ai fini della congruità rilevano solo il costo dei lavori edili.

L'importo indicato deve corrispondere agli importi riconducibili alle sole attività edili di cui all'art. 2 del D.M. n. 143 del 25/06/2021, desumibili dal capitolato d'appalto e/o dal contratto. Questo è l'importo di riferimento in base a cui sarà effettuata la verifica di congruità.

Riepilogo dati di congruità

Tipo Impresa	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Periodo	Imp. dipend.	Imp. non dip.	Moltiplicatore	Manod. denus.	Altri Costi	Versato	Manod. versata
Impresa principale	00778780361	AG	202112	13.178,00	0,00	2,50	32.945,00	0,00	✓	32.945,00
somministrazione / distacco	01594520270	U	202112	348,00	0,00	2,50	870,00	0,00	✓	870,00
				13.526,00	0,00		33.815,00	0,00		33.815,00

Imponibile dipendenti recuperato dal campo Imponibile denuncia di CNCEC

Imponibile lavoratori non dipendenti recuperato dal campo Imponibile forfait di CNCEC

Altri costi recuperato dal campo Altri Importi di CNCEC

Versato/ non versato



Riepilogo dati di congruità



% Congruità Raggiunta
calcolata come rapporto tra
Totale manodopera versata e
manodopera attesa ed espressa
in %;

AGGIUNGI DOCUMENTI CANTIERI

Viene data la possibilità di inserire, Osservatorio Cantieri, due tipologie di documenti legati ad un cantiere che hanno valenza ai fini della congruità e vengono importati in CNCE EdilConnect in Altri Importi (o Altri costi indicati).

Le tipologie di documenti sono.

- "Documenti di Congruità": contiene i documenti comprovanti importi aggiuntivi di manodopera, che vanno a sommarsi a quelli denunciati alle Casse Edili.
- "Documenti Cantiere": contiene documenti relativi al cantiere di natura generica, non comprovanti quindi importi di manodopera.

PASSI OPERATIVI

Di seguito illustriamo i passaggi operativi per creare queste tipologie di documenti:
Gestione Cantieri Congruità

Dal menu >Gestione Osservatorio >Cantieri Congruità

Gestione Osservatorio ^

Agenda

Agenda Corsi Scuola

Anagrafiche

Documenti

Gestione DNL

Gestione Prestazioni

Lista Cantieri Nazionali

accedo alla *Lista Cantieri*.

Dopo aver selezionato il cantiere desiderato

Lista Cantieri											
Codice Unico Cantiere		Provincia	Comune	CAP					Ricerca		
Regione Sociale Impresa		Codice Fiscale Impresa			Validi al		2022	Febbraio			
Cantieri Riga 1 di 38											
Codice Unico	Denominazione	Tipo Cantiere	Tipo Lavoro	Cantiere Soggetto A Congruità	Data Inizio Lavori	Data Fine Lavori	Importo Lavori	Importo Lavori Esiti	Codice Fiscale Impresa	Regione Sociale Impresa	
CNCEC122	INTERVENTO DI RIFACIMENTO E DI POTENZIAMENTO DI TRATTI DI RETE I...	Pubblico	Appalto	Non Soggetto	10/02/2020	28/02/2022	1.362.536,00	1.362.536,00			
CNCEC090	INTERVENTI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Privato	Appalto	Non Soggetto	07/12/2021	28/02/2022	67.000,00	67.000,00		OPERATIVA	
CNCEC090	LAVORI DI COIBENTAZIONE DI INVOLUCRO DISPERDENTE, SOSTITUZION...	Privato	Appalto	Non Soggetto	07/12/2021	28/02/2022	67.000,00	67.000,00		OPERATIVA	
CNCEC116	STRADALI (COMPRESI PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE) - MAN...	Pubblico	Appalto	Non Soggetto	03/03/2021	03/03/2022	223.501,00	223.501,00			
CNCEC090	OPERE DI REGIMENTAZIONE E DRENAGGIO ACQUE DELLA VIABILITÀ IN L...	Pubblico	Appalto	Soggetto	15/12/2021	15/03/2022	62.539,00	62.539,00			
CNCEC116	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO (COMPRESO MUNICIPIO E SEDE COMA...	Pubblico	Appalto	Non Soggetto	05/03/2021	31/03/2022	462.486,00	267.762,00			
CNCEC090	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI DELLA SED...	Pubblico	Appalto	Soggetto	24/11/2021	31/03/2022	36.209,00	36.209,00			
CNCEC090	COSTRUZIONE PALAZZINA AD USO UFFICI E SPOGLIATOI IN ELEMENTI P...	Privato	Appalto	Non Soggetto	01/10/2021	31/03/2022	455.000,00	00.000,00		PPE - S.N.C.	
CNCEC090	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EDIFICIO RESIDENZIALE SITO IN VI...	Privato	Appalto	Non Soggetto	15/11/2021	31/03/2022	51.000,00	27.000,00			

dal Menù > Aggiungi Documenti Cantiere



accedo alla Gestione documenti Cantiere.

Codice Richiesta	Codice Documento	Stato Documento	Tipo Richiesta	Tipo Documento	Descrizione	Importo	Periodo Competenza	Data Ora Richiesta	Stato Richiesta

Codice Cantiere Codice Fiscale Impresa Nome File
Note

Da Menù>Gestione>Inserisci Nuovo Documento

ho la possibilità di inserire i documenti che possono essere di due tipologie diverse:

- *Documenti di Congruità*

- *Documenti Cantiere*

***NB. A seconda della tipologia di documento che voglio creare la procedura propone o meno determinati campi la cui compilazione è obbligatoria.
La creazione del documento risulta così guidata.***

Una volta creato il documento un processo schedulato lo invia a CNCE EdilConnect e si conseguenza si ha che:

- lo Stato documento: passa dallo stato iniziale di NON Associato allo stato di Associato
- lo Stato Richiesta: passa da Aperta a Elaborata (se va a buon fine) e Errore nel caso in cui non venga accolto in CNCE EdilConnect.

1. TIPOLOGIA: Documento di Congruità



Nella parte in alto della videata di inserimento sono presenti 4 campi che sono di sola visualizzazione:

Tipo Richiesta

viene impostato in automatico come Inserimento documento

Codice Documento

viene attribuito in automatico dalla procedura quando si conferma la creazione del documento

Codice Cantiere

viene visualizzato il codice cantiere scelto

Codice Fiscale Ditta

viene visualizzato il codice fiscale della ditta

Nella parte centrale vado ad impostare:

Tipologia

scelgo se creare:

- Documenti di Congruità
- Documenti Cantiere

La scelta della tipologia del documento da creare fa sì che la procedura guidi l'utente nella successiva compilazione dei campi.

*Descrizione

campo libero in cui inserisco una descrizione del documento allegato

*Periodo Competenza

questo campo viene proposto solo se si vuole creare Documento di Congruità.

*Importo Manodopera

questo campo viene proposto solo se si vuole creare Documento di Congruità.

Nella parte bassa della videata posso allegare il file.

File allegato

Prima scelgo il file



poi lo invio

File Allegato
↑

Salva Documento

Con

Salva

salvo i dati inseriti e confermo l'inserimento del documento.

La procedura richiede la conferma dell'operazione

Conferma

❓ Vuoi proseguire con l'inserimento di un documento di congruità comprovante un importo aggiuntivo di manodopera, che andrà a sommarsi a quelli denunciati alle Casse Edili riferito al cantiere CNCEC12

Premere Ok per continuare oppure Annulla per tornare alla videata precedente

OK Annulla

Se seleziona OK la procedura emette il messaggio attribuendo un numero progressivo al documento (compilando il codice campo documento)

Messaggio

⚠ La richiesta numero 29 è stata inserita con successo

La richiesta sarà conclusa quando passerà nello stato di "Elaborata"

OK

Dopo aver premuto Ok la procedura riporta nella Gestione Documenti Cantiere e vedo il documento appena creato dettagliato con le seguenti informazioni:

Gestione Documenti Cantiere

Elenco Richieste Documenti: Riga 1 di 1

Codice Richiesta	Codice Documento	Stato Documento	Tipo Richiesta	Tipo Documento	Descrizione	Importo	Periodo Competenza	Data Ora Richiesta	Stato Richiesta
29	901-000000029	Non Associato	Inserimento Documento	Documenti Congruità	FATTURA DEMOLIZIONE MURETTO	15.000,00	202202	24/03/2022 14:26	Aperta

Codice Cantiere: CNCEC1225 Codice Fiscale Impresa: 027 Nome File: 630_contribuzioneFNAPE.pdf

Note:





Codice Richiesta

è il codice progressivo attribuito in automatico dalla procedura

Codice Documento

è il codice documento generato in automatico dalla procedura

Stato documento

Acquisito: già inviato a CNCE EdilConnect

NON Acquisito: non ancora inviato a CNCE EdilConnect

Tipo Richiesta

è il tipo di operazione effettuata quel documento che può essere:

Inserimento

Cancellazione

Modifica

Tipo Documento

può essere di due tipologie:

- Documenti di congruità

- Documenti di cantiere

Descrizione

viene riportata la descrizione del documento

Importo

viene riportato l'importo del documento

Periodo di competenza

viene riportato il periodo di competenza del documento

Data Ora Richiesta

viene esposta la data e l'ora di creazione del documento

Stato Richiesta

Può essere:

- **Aperta**: quando il documento non è ancora stato processato ed inviato a CNCEEC

- **Elaborata**: quando il documento è stato inviato a CNCEEC.

- **Errore**: quando il documento viene scartato da CNCEEC

Nella parte sottostante della videata sono indicate infatti tre informazioni :

- **Codice Cantiere**

viene evidenziato il Codice CNCECxxxxxxxx del cantiere per il quale si crea il documento

- **Codice Impresa**

viene evidenziato il Codice Impresa per il quale si crea il documento

- **Nome file allegato**


viene evidenziato il nome del documento allegato

- **Note**:

viene compilato in automatico qualora la pratica sia Respinta e non acquisita da CNCEEC e nello stato di Richiesta c'è Errore.



Annulla inserimento

Con  elimino l'intera operazione di inserimento documento e torno alla videata principale.




2. TIPOLOGIA Documento di Cantiere

La videata di inserimento del Documento di Cantiere è analoga a quella dei Documenti di Congruità, alla quale si rimanda per il dettaglio.

Nel documento di Cantiere è obbligatorio indicare una Descrizione, e non vengono richiesti i campi:

- Periodo Competenza;
- Importo Manodopera.

Inserimento Documento

Tipo Richiesta	<input type="text" value="Inserimento Documento"/>	Codice Documento	<input type="text"/>
Codice Cantiere	<input type="text" value="CNCEC12"/>	Codice Fiscale Ditta	<input type="text" value="0272"/>
Tipologia	<input type="text" value="Documenti Cantiere"/>  		
Descrizione *	<input type="text"/>		
File Allegato	Scegli un documento da caricare (max dim. 10 MB):		
	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		

Premere il tasto "Freccia in su" per il caricamento del file che si desidera allegare alla richiesta

Conferma



Vuoi proseguire con l'eliminazione della richiesta 29 ?

Premere Ok per continuare oppure Annulla per tornare alla videata precedente

OK

Annulla




Messaggio



Con la funzione: _____
accedo alla messaggistica che descrive le due diverse tipologie di documenti:

Messaggio

 Nella videata è possibile inserire le seguenti tipologie di documento:

- "Documenti congruità": contiene i documenti comprovanti importi aggiuntivi di manodopera, che vanno a sommarsi a quelli denunciati alle Casse Edili.
- "Documenti cantiere": contiene documenti relativi al cantiere di natura generica, non comprovanti quindi importi di manodopera.

Documenti di Congruità

Allegare il file comprovante i costi di manodopera aggiuntivi, quindi inserire una descrizione.

Indicare nella casella "Importo manodopera:" l'importo della sola manodopera edile che è comprovato dal documento allegato e indicare nella casella "Periodo Competenza", l'anno e il mese a cui attribuire il documento.
Se il documento è una fattura e la data è compresa tra quella iniziale e finale del cantiere, indicare il mese corrispondente alla data della fattura.
Se è successiva alla conclusione, indicare il mese di conclusione del cantiere.

Importante: i documenti comprovanti importi aggiuntivi di manodopera saranno verificati dagli operatori della Cassa in sede di verifica della congruità e potranno essere considerati validi o meno, in base ai dati indicati.

Documenti Cantiere

Allegare il file relativo al cantiere, quindi inserire una descrizione.

OK

Visualizza Documento

La funzione serve per visualizzare il documento allegato.

Modifica Documento

La funzione serve per Modificare un documento.

NB. Posso modificare tutti gli stati del documento tranne la tipologia del documento stesso, ovvero non posso trasformare un Documento di Congruità in un Documento di Cantiere.
Se ho errato tipologia lo devo cancellare e ricreare.

Elimina Documento

La funzione di elimina documento serve per eliminare un documento creato per errore.



Gestione Documenti Cantiere

Elenco Richieste Documenti: **Riga 1 di 3** Menu

Codice Richiesta	Codice Documento	Stato Documento	Tipo Richiesta	Tipo Documento	Descrizione	Importo	Periodo Competenza	Data Ora Richiesta	Stato Richiesta
31	901-0000000031	Non Associato	Inserimento Documento	Documenti Congruità	Fattura dell'idraulico	1.500,00	202201	24/03/2022 15:18	Elaborata
33	901-0000000031	Non Associato	Aggiornamento Documento	Documenti Congruità	Fattura dell'idraulico	1.600,00	202201	24/03/2022 15:29	Elaborata
34	901-0000000031		Eliminazione Documento		Fattura dell'idraulico	1.600,00	202201	24/03/2022 15:30	Elaborata

Codice Cantiere: Codice Fiscale Impresa: Nome File:

Note:

RICERCA CANTIERE

La videata consente di vedere tutti i cantieri dichiarati su CNCE EdilConnect, in relazione alla tipologia di Utente, ovvero:

- Utente Cassa Edile vede tutti i cantieri delle proprie ditte iscritte;
- Utente Consulente vede tutti i cantieri delle proprie ditte rappresentate;
- Utente Impresa vede solo i propri cantieri.

La videata è disponibile solo alle imprese iscritte nella Cassa Edile, non alle imprese che effettuano l'accesso dall'esterno.

Il menu "Importa su Osservatorio Cantieri" è disponibile solo per l'utente Cassa Edile e consente di trasferire i dati del cantiere e dell'impresa sull'Osservatorio Cantieri, aggiungendola o aggiornandola a seconda dei casi.

Cliccando sul menu "Dettaglio" si apre la videata "Dettaglio Imprese Cantiere" che mostra alcuni dati aggiuntivi non presenti in lista.





Lista Cantieri

Codice Univoco Cantiere Provincia Comune CAP

Ragione Sociale Impresa Codice Fiscale Impresa Validi al 2021 Dicembre Ricerca

Cantieri: **Riga 1 di 116**

Codice Univoco	Denominazione	Stato Cantiere	Situazione Cantiere	CIG	CIP	Importo Lavori	Importo Lavori Edili	Codice Fiscale Impresa	Ragione Sociale Impresa
CNCEC901	CONSOLIDAMENTO	Attivo	Normale Attività			64.184,63	32.000,00		GHELLER SRL
CNCEC501	RISTRUTTURAZIONE	Attivo	Normale Attività			2.000,00	2.000,00		IMBROGLIETTI
CNCEC901	MESSA IN SICUREZZA	Attivo	Normale Attività			92.128,33	92.128,33		GHELLER SRL
CNCEC901	MESSA IN SICUREZZA	Attivo	Normale Attività			81.000,00	81.000,00		GHELLER S.R.L.
CNCEC501	LAVORI DI SOMMA U	Attivo	Normale Attività			176.000,00	176.000,00		GHELLER SRL
CNCEC901	RESTAURO E RISANA	Attivo	Normale Attività			240.026,15	240.026,15		CO-GEAS S.R.L.
CNCEC901	MANUTENZIONE STR	Attivo	Normale Attività			38.090,00	38.090,00		M.I.A. SRL
CNCEC122	ANFONA COMMERC	Attivo	Normale Attività			12.900.000,00	12.900.000,00		GANCI SPA
CNCEC122	MANUTENZIONE ANI	Attivo	Normale Attività			8.655,00	8.655,00		GANCI SPA

Stato Cantiere: Attivo | Situazione Cantiere: Normale Attività | CIG: | CIP:

Partita IVA Impresa: | Codice CE Competenza:

Indirizzo Cantiere: 8 APRILE, 00187, GARBELLANA VL, ITALIA | Codice Attività: OG1 Nuova edilizia civile comprensiva di impianti e fogna

Committente: COMUNE DI GARBELLANA | Indirizzo Committente: PIAZZA CANTIERI 00187, GARBELLANA VL, ITALIA

In questa videata gli utenti di tipo Consulente e Impresa hanno un Menu con un'opzione "Modifica" che consente di aprire il cantiere sul sistema in cui è stato denunciato (CNCE EdilConnect, Osservatorio Cantieri o altro) per eventuali modifiche. Le modifiche apportate sul sistema esterno saranno recepite e visualizzate dall'Osservatorio entro 24 ore.

Dettaglio Imprese Cantiere

Descrizione cantiere:

Codice Univoco Cantiere: CNCEC124 | CIG: | Cantiere presente su Osservatorio Cantieri:

Codice Attività: Ristrutturazione di edifici civili | Situazione Cantiere: Normale Attività

Cantiere Sisma 2016: CUP: | Stato Cantiere: Attivo

Imprese: **Riga 1 di 1**

Tipo Impresa	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Importo Lavori	Importo Lavori Edili	Data Inizio Lavori	Data Fine Lavori
Appalto	IMBROGLIETTI	00000000000	00000000000	0,00	0,00	07/01/2020	30/12/2021

Indirizzo Impresa:





Sulla videata “Ricerca Cantiere” è stata aggiunta la colonna “INV” nella parte finale della lista che mostra lo stato di invio del cantiere a CNCE EdilConnect (valorizzata solo per i cantieri con codice CNCECxxx). Per i cantieri CNCEC sono presenti 3 possibili valori:

Spunta verde: il cantiere è stato inviato correttamente;

Spunta gialla: il cantiere è in attesa di invio;

Croce a X rossa: il cantiere non è stato inviato per errori.

The screenshot shows the 'Ricerca Cantiere' (Search Site) interface. At the top, there are search filters for 'Impresa Esecutrice', 'Committente Impresa', and 'Codice Univoco'. Below these, there are search options like 'Cerca DNL su Cantiere', 'Cerca NP su Cantiere', and 'Cerca TA su Cantiere'. A table lists construction sites with columns for 'Codice Univoco Cantiere', 'Tipo Lavoro', 'Cod. CE', 'Codice Impresa', 'Codice Fiscale Impresa Operante', 'Codice Fiscale Committente', 'Data Fine Lavori', 'OIG Cantiere', 'DNL', 'NP', 'TA', 'ISP', 'NIC', and 'INV'. The 'INV' column contains symbols: a green checkmark, a yellow checkmark, and a red 'X'. A context menu is open over the table, showing options like 'Dettaglio Cantiere', 'Geolocalizzazione', 'Elimina Lavori Doppi', 'Elimina Legami Doppi', and 'Esito Cantiere EdilConnect' (highlighted in yellow). Below the table, there are summary statistics for 'Importo Lavori Cantiere', 'Importo Complessivo Lavori', and 'Importo Lavori Edili Impresa'.

In quest’ultimo caso è possibile leggere il messaggio d’errore restituito da CNCE EdilConnect cliccando su “Opzioni-> Esito Cantiere EdilConnect” (lo stesso menu si può aprire cliccando col tasto dx del mouse sul cantiere).

